

Số: 548 /STP-VP
V/v thực hiện nghiêm túc
nội quy, quy chế làm việc cơ quan

Hưng Yên, ngày 10 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Phòng, đơn vị thuộc Sở

Công trình cải tạo, sửa chữa trụ sở Sở Tư pháp đã hoàn thành và bàn giao đưa vào sử dụng từ tháng 12/2023; cảnh quan khang trang, sạch sẽ, đáp ứng tốt nhu cầu làm việc của Lãnh đạo Sở cũng như toàn thể công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là CCVC) thuộc Sở. Lãnh đạo Sở đã thực hiện việc sắp xếp, bố trí hợp lý vị trí làm việc của các phòng, đơn vị thuộc Sở, Đoàn Luật sư, Hội Luật gia và Hội công chứng viên tỉnh. Nhằm tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự của cơ quan, đơn vị, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của CCVC trong việc giữ gìn vệ sinh chung nơi làm việc. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động

a) Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị và quy chế văn hóa công sở; có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của cơ quan, cá nhân; thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở và xây dựng cơ quan xanh, sạch, đẹp.

b) Phương tiện cá nhân (ô tô, xe máy, xe đạp): Việc dừng, đỗ xe thực hiện đúng chỉ dẫn theo biển báo; để gọn gàng, thẳng hàng lối, không để vướng lối lên, xuống sảnh.

- Xe máy: Toàn bộ xe để ở 02 dãy bên trong lán phía sau trụ sở (để trống 01 lối đi ở giữa cho xe ra, vào).

- Xe ô tô:

+ Sảnh trụ sở: Để xe ô tô BKS 89A-000.55;

+ Nhà thi đấu cầu lông: Để xe ô tô BKS 89A-058.56; BKS 89A-122.92; BKS 89A-069.75; BKS 89A-079.51; BKS 89A-044.79; BKS 89A-183.79, theo thứ tự từ phía giáp trụ sở Sở Tư pháp sang trụ sở Cục Thi hành án dân sự tỉnh (sau khi hết giờ làm việc buổi chiều phải cho xe ra ngoài để sử dụng cho hoạt động thể thao của cơ quan).

+ Lán phía sau trụ sở: Các xe ô tô còn lại để ở dãy ngoài cùng (để trống 01 lối đi ở giữa cho xe ra, vào); trường hợp hết chỗ để xe CCVC có thể để ở sân giáp tường rào về phía Cục Thi hành án dân sự tỉnh (đổ thành hàng lối để các xe có thể ra, vào).

c) Về việc đổ rác: Yêu cầu toàn thể CCVC giữ gìn vệ sinh chung, để rác đúng nơi quy định, không vứt rác bừa bãi trong trụ sở cơ quan. Cụ thể như sau:

- Rác sinh hoạt hàng ngày bao gồm bã chè, hoa, quả, thiết bị sửa chữa máy in, máy tính, máy phô tô hỏng... đề nghị đổ ra xe rác ở tầng 1, không ném từ trên tầng xuống xe rác.

- Thùng rác nhà vệ sinh chỉ dùng để đựng rác thải tại nhà vệ sinh.

d) Về việc sử dụng điện: Yêu cầu toàn thể CCVC sử dụng tiết kiệm, an toàn phòng, chống cháy nổ; hết giờ làm việc tắt hết các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng.

2. Đối với nhân viên bảo vệ: Thực hiện đúng nghĩa vụ trong hợp đồng thuê khoán, ngoài ra còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ; bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tài sản của cơ quan; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng khi có hiện tượng bất thường xảy ra. Thông báo ngay cho CCVC trong trường hợp phòng làm việc quên tắt điện thấp sáng, máy điều hòa...; đồng thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng Sở để nhắc nhở.

- Nhắc nhở công chức, viên chức, người lao động để xe không đúng quy định.
- Xe ô tô của khách (*trừ xe biển xanh*): Yêu cầu để ở bên ngoài trụ sở.
- Xe máy của khách: Yêu cầu để sát tường rào ở sân phía trước trụ sở.
- Đối với việc mua hàng online: Yêu cầu shipper giao nhận hàng bên ngoài trụ sở cơ quan (*không để xe giao hàng ở trong trụ sở cơ quan*).

3. Đối với nhân viên phục vụ

Thực hiện đúng nghĩa vụ trong hợp đồng lao động, hợp đồng thuê khoán, ngoài ra ngoài ra còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Vệ sinh sạch sẽ phòng Lãnh đạo Sở, phòng họp, phòng khách, hội trường và phòng vệ sinh chung.
- Nhắc nhở CCVC để rác đúng nơi quy định.

Việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị là một trong những tiêu chí để xem xét đánh giá công chức, viên chức hàng tháng. Do đó Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị và toàn thể CCVC thuộc Sở nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để b/c);
- PGĐ Sở (để biết);
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- CCVC thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP^{Thn}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Tiệm